

Posebni popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima i oblikom čuvanja

Naziv: Art-kino
 MB: 2998050
 OIB: 12254758142
 Nacionalna klasifikacija djelatnosti: 9004
 Sjedište: Krešimirova 2, Rijeka
 Pravni položaj: Ustanova
 Godina osnutka i mjesto djelovanja: 2013, Rijeka
 Rijeka, 20. rujna 2024.

Kazalo kratica i rokova:

N = rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen tj. u kojoj je dokument prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

D = djelomično odabrati. Po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama HDA-a dio dokumentacije za trajno čuvanje. Među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu se naći oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se uslijed toga odabire za trajno čuvanje.

I = izlučiti. Po isteku roka dokumentacija se može ilučiti u cjelini uz pribavljeno odobrenje HDA-a.

T = trajno čuvati. Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

IBPPP/izlučivanje – je postupak izlučivanja gradiva bez provođenja posebnog postupka, a odnosi se na gradivo čiji je izvornik fizički ili analogni.

IBPP/trajno brisanje – je postupak izlučivanja gradiva bez provođenja postupka, a odnosi se na gradivo čiji je izvornik digitalni.

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	Organizacija i upravljanje								
1.1.	Osnivanje, prijava i promjene poslovanja								
1.1.1.	Dokumentacija o osnivanju (akti vezani uz osnivanje, prijedlozi i rješenja o imenovanju poslovnih tijela)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

1.1.2.	Dokumentacija o registraciji (akti vezani uz upis u registar Trgovačkog suda i nadležnih tijela, promjeni naziva, promjeni i dopuni djelatnosti, promjeni podataka u registru, udruživanje)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.1.3.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
1.1.4.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
1.2.	Unutarnji ustroj- normativi akti, upravljanje i poslovanje								
1.2.1.	Statut i izmjene Statuta	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.2.	Pravilnici	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.3.	Poslovnici	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.4.	Dokumentacija vezana uz izbor i imenovanje ravnatelja	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.5.	Upravno vijeće (poslovnici i pravilnici o radu, izbor, imenovanje, konstituiranje, zapisnici sa sjednica, odluke)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.6.	Programski savjet, (imenovanje i drugo)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.7.	Ostali normativni akti (kolektivni ugovor, drugo)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.8.	Ugovori i elaborati o poslovnoj suradnji	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.9.	Odluke ravnatelja	da	-	-	-	N+2	-	izlučivanje	-
1.2.10.	Odluke ravnatelja o punomoći	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.11.	Dokumentacija o članstvu u domaćim i stranim organizacijama	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.2.12.	Strateški planovi, drugi dugoročni, srednjoročni,	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

	godišnji planovi i analize								
1.2.13.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
1.2.14.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
1.3.	Žigovi, štambilji, znakovi, identifikacijske isprave, potpisi								
1.3.1.	Upotreba, čuvanje i uništavanje	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.3.2.	Zaštita žiga	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.3.3.	Ovlaštenja za korištenje, zaduženja, certifikati, kartoni deponiranih potpisa	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.3.4.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
1.3.5.	Općenito	da	-	-	-	N+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
1.4.	Uredsko poslovanje								
1.4.1.	Evidencija spisa (urudžbeni zapisnik, popis predmeta, zbirna evidencija gradiva, pomoćne evidencije gradiva...)	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
1.4.2.	Čuvanje dokumentarnog gradiva- Popis gradiva	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.4.3.	Rukovanje spisima (propisi, pravilnici, odluke, priručnici)	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
1.4.4.	Izlučivanje dokumentarnog gradiva	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.4.5.	Poštanske usluge	-	da	-	-	N+3	-	IBPP/trajno brisanje	-
1.4.6.	Pravo na pristup informacijama	-	da	-	-	N+5	-	IBPP/ trajno brisanje	-
1.4.7.	Knjiga ugovora	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
1.4.8.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPP/trajno brisanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

1.4.9.	Općenito	-	da	-	-	N+2	-	IBPP/trajno brisanje	-
2. Programi Ustanove									
2.1.	Značajni programi i projekti Ustanove (prijedlozi programa, ugovori, programski izvještaji)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
2.2.	Sufinancirani EU programi (prijedlozi, ugovori, programski izvještaji) koji su značajniji	da	-	-	-	N+11	-	izlučivanje	-
2.3.	Ugovori o donacijama, pomoćima, sponzorstvima, poslovnim suradnjama i slično	da	-	-	-	N+10	-	izlučivanje	-
2.4.	Ugovori o korištenju proračunskih sredstava	da	-	-	-	Z+5	-	izlučivanje	-
2.5.	Pojedinačne molbe i prijedlozi	da	-	-	-	Z+2	-	izlučivanje	-
2.6.	Nagrade i priznanja- dokumentacija	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
2.7.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	izlučivanje	-
2.8.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	izlučivanje	-
3. Planovi i programi rada									
3.1.	Godišnji programi i planovi rada	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
3.2.	Ostali programi i planovi rada	da	-	-	-	N+2	-	izlučivanje	-
3.3.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
3.4.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	izlučivanje	-
4. Izvještaji o radu									
4.1.	Godišnji izvještaji o radu	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
4.2.	Statistički izvještaji	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
4.3.	Ostali izvještaji	da	-	-	-	N+ 2	-	izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

4.4.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
4.5.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	Izlučivanje	-
5. Rad, ljudski resursi, radni odnosi									
5.1.	Evidencija zaposlenika	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
5.2.	Osobni dosjei djelatnika (aktivni i neaktivni)	da	-	-	-	N+70	-	izlučivanje	-
5.3.	Evidencija o drugim osobama čiji rad koristi Ustanova	da	-	-	-	Z+6	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.4.	Multiplikati osobnih rješenja o zaposlenicima iz osobnih listova (dosjea)	-	da	-	-	N+2	-	IBPP/ trajno brisanje	-
5.5.	Ugovori o radu (nalaze se i u grupi osobni dosjei gdje se čuvaju trajno)	da	-	-	-	N+10	-	izlučivanje	-
5.6.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za popunjavanje radnih mjesta	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.7.	Dopunski rad- suglasnosti	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.8.	Pripravnici	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.9.	Vježbenici- volonteri	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.10.	Zbirna godišnja izvješća o zaposlenicima, osobnim dohotcima, obrazovanju i slično	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
5.11.	Općenito	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.12.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	Izlučivanje	-
5.1. Odluke o radnom vremenu, odmorima, dopustima i bolovanjima, obustavi rada									
5.1.1.	Odluke o radnom vremenu	da	-	-	-	Z+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.1.2.	Odluke o prekovremenom radu	da	-	-	-	Z+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.1.3.	Odluke o korištenju godišnjeg odmora	da	-	-	-	Z+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste građiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

5.1.4.	Odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu	da	-	-	-	Z+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.1.5.	Općenito	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.1.6.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.2.	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost								
5.2.1.	Općenito	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.2.2.	Radna disciplina	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.2.3.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.3.	Zaštita na radu								
5.3.1.	Općenito	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.3.2.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.4.	Zaštita od požara								
5.4.1.	Općenito	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.4.2.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.5.	Kadrovska politika i evidencija								
5.5.1.	Mirovinska evidencija, potvrde	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.5.2.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.5.3.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.6.	Ostala primanja po osnovi rada								
5.6.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.6.2.	Dnevnica	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.6.3.	Terenski dodatak	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.6.4.	Naknada za prijevoz s posla i na posao	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.6.5.	Regres za godišnji odmor	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.6.6.	Pomoć u slučaju smrti	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

5.6.7.	Jubilarnе nagrade	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.6.8.	Otpremnina	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.6.9.	Stručni ispiti	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
5.6.10.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.	Nekretnine i oprema								
6.1.	Nekretnine								
6.1.1.	Dokumentacija o vlasništvu poslovnih prostora	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
6.1.2.	Dokumentacija o zgradi kina	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
6.1.3.	Korištenje poslovnog prostora bez naknade ili zakup	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
6.1.4.	Rekonstrukcija, adaptacija poslovnih prostora	da	-	-	-	N+10	-	izlučivanje	-
6.1.5.	Održavanje poslovnih prostora	da	-	-	-	Z+5	-	izlučivanje	-
6.1.6.	Postupci jednostavne i javne nabave	da	-	-	-	Z+4	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.1.7.	Ugovori o izvršenju nabave i javne nabave	da	-	-	-	Z+5	-	izlučivanje	-
6.1.8.	Održavanje informacijske i komunikacijske infrastrukture i mrežnih usluga	-	da	-	-	Z+5	-	IBPP/ trajno brisanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste građiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

6.1.9.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.1.10.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.1.11.	Protupožarna zaštita (dokumentacija o sustavima i posebnim mjerama protupožarne zaštite, zaduženja i upute, vježbe, suradnja s nadležnim tijelima i stručnim osobama)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
6.1.12.	Protuprovalna zaštita i osiguranje objekta (dokumentacija o sustavima i posebnim mjerama protuprovalne zaštite i osiguranja)	da	-	-	-	N+2	-	izlučivanje	-
6.2.	Oprema i namještaj								
6.2.1.	Računalna oprema (tehničke specifikacije, upute za korištenje i održavanje, atesti, jamstveni listovi, instalacije i uvođenje u rad, popravci, zamjena dijelova, servis)	da	-	-	-	N+2	-	izlučivanje	-
6.2.2.	Tehnička dokumentacija, jamstveni listovi, uvođenje i održavanje audio- vizualne opreme(projektori, dcp projektori)	da	-	-	-	N+10	-	izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste građiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

6.2.3.	Ostala audiovizualna oprema	da	-	-	-	Z+2	-	izlučivanje	-
6.2.4.	Namještaj (pregledi i popisi opreme, otpremnice i dostavnice dokumentacija o rasporedu i zaduženjima, otuđenje, uklanjanje, uništenje)	da	-	-	-	N+2	-	izlučivanje	-
6.2.5.	Telekomunikacijsk a oprema (tehničke specifikacije, upute za korištenje i održavanje, atesti, jamstveni listovi, instalacije i uvođenje u rad, popravci, zamjena dijelova, servis)	da	-	-	-	N+2	-	izlučivanje	-
6.2.6.	Zbrinjavanje otpada (dokumentacija o korištenju usluga zbrinjavanja i dvoza otpada)	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.2.7.	Električna energija (dokumentacija o opskrbi i potrošnji električne energija)	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.2.8.	Opskrba vodom (dokumentacija o opskrbi i potrošnji vode)	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.2.9.	Ostalo	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.2.10	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

6.2.1.1	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.3. Sigurnost, zaštita i osiguranje									
6.3.1.	Nesreće i nepogode (planovi i uputstva za postupanje u slučaju nesreće, dokumentacija o pojedinih nesrećama i nepogodama)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
6.3.2.	Civilna zaštita (dokumentacija o sustavu i aktivnostima civilne zaštite, odnosno primjeni posebnih propisa o civilnoj zaštiti)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
6.3.3.	Rizici i osiguranje (dokumentacija o osiguranju od rizika u slučaju nesreće ili nepogode)	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.3.4.	Osiguranje imovine i osoba, police osiguranja	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.3.5.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.3.6.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.4. Komunikacijski sustav, prijevoz i dovoz									
6.4.1.	Ugovori o korištenju poštanskih usluga, mrežnih komunikacijskih usluga te o korištenju usluga prijevoza i dostava	da	-	-	-	Z+3	-	izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

6.4.2.	Dokumentacija o prikličenju i korištenju telekomunik.vodov a i usluga, izvješća i pregledi o prometu, obračuni, dokumentacija o uslugama prijevoza osoba i putovanjima	da	-	-	-	Z+ 2	-	izlučivanje	-
6.4.3.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.4.4.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.5.	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada								
6.5.1.	Godišnji odmori	-	da	-	-	Z+3	-	IBPP/trajno brisanje	-
6.5.2.	Neplaćeni dopust	-	da	-	-	Z+3	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.5.3.	Plaćeni dopust	-	da	-	-	Z+3	-	IBPP/trajno brisanje	-
6.5.4.	Općenito	da	-	-	-	Z+5	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.5.5.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.6.	Osobni dohodak								
6.6.1.	Osobni dohodak	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
6.6.2.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
6.6.3.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.	Financijsko poslovanje i računovodstvo								
7.1.	Financijski planovi	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
7.2.	Plan nabave	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
7.3.	Godišnje financijsko izvješće	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
7.4.	Periodična financijska izvješća	da	-	-	-	Z+7	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.5.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	da	-	-	-	Z+7	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.6.	Analitičke evidencije o plaćama za koje se plaća obvezni doprinos (isplatne liste)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste građiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

7.7.	Obračun autorskih ugovora i ugovora o djelu (s porezima i doprinosima)	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
7.8.	Knjiga dugotrajne imovine	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.9.	Nalozi za knjiženje (temeljnice) s priložima	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.10.	Izlazni računi	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.11.	Ulazni računi	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.12.	Izvodi banaka (dnevni promet)	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.13.	Blagajna (isplatnice i uplatnice) s priložima	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.14.	Odluka o rezultatima popisa imovine (otpis, rashod)	da	-	-	-	Z+11	-	izlučivanje	-
7.15.	Glavna knjiga (kartice na razini analitike)	da	-	-	-	Z+11	-	izlučivanje	-
7.16.	Dnevnik financijskog knjigovodstva (na razini analitike)	da	-	-	-	Z+11	-	izlučivanje	-
7.17.	Godišnja bilanca (glavna knjiga s aspekta bilance)	da	-	-	-	Z+11	-	izlučivanje	-
7.18.	Izvešće o obavljenom popisu imovine - s popisom imovine	da	-	-	-	Z+11	-	izlučivanje	-
7.19.	Godišnje porezne evidencije zaposlenika	-	da	-	-	Z+11	-	IBPP/trajno brisanje	-
7.20.	Knjiga (popis) ulaznih računa	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.21.	Knjiga (popis) zaključaka o isplatama	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.22.	Knjiga (popis) izlaznih računa	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.23.	Knjiga putnih naloga i putni nalozi	da	-	-	-	Z+11	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.24.	Dokumentacija o osiguranju imovine	da	-	-	-	Z+7	-	IBPPP/ izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

7.25.	Dokumentacija vezana uz ovrhu	da	-	-	-	Z+7	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.26.	Ostali periodični financijski izveštaji	da	-	-	-	Z+7	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.27.	Evidencije o prisutnosti na radu	da	-	-	-	Z+3	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.28.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
7.29.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
8.	Knjižnica Art-kino								
8.1.	Izvešća o radu Knjižnice	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
8.2.	Statistički pokazatelji o radu Knjižnice	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
8.3.	Dokumentacija matične službe	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
8.4.	Knjige inventara knjižničnog fonda	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
8.5.	Nabava	-	da	-	-	Z+5	-	IBPP/ trajno brisanje	-
8.6.	Revizija i otpis	da	-	-	-	Z+10	-	IBPPP/ izlučivanje	-
8.7.	Statistike članstva	-	da	-	-	Z+1	-	IBPP/ trajno brisanje	-
8.8.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
8.9.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	IBPPP/ izlučivanje	-
9.	Programska djelatnost Ustanove								
9.1.	Objavljena izdanja	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
9.2.	Knjiga vizualnog identiteta	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
9.3.	Plakati	da	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.4.	Mjesečni programski letci	da	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.5.	Mjesečne najave programa	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.6.	Programski letci i drugi promotivni materijali	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.7.	Programske knjižice	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik

9.8.	Programske knjižice i katalozi gostujućih programa	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
9.9.	Sitni tisak gostujućih programa	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
9.10.	Fotografije s događanja i drugih programa	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.11.	Prijave na radionice	-	da	-	-	N+3	-	IBPPP/ izlučivanje	-
9.12.	Video i tonski zapisi s događanja i drugih programa	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.13.	Hemeroteka (press clipping)	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.14.	Filmovi nastali na radionicama	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.15.	Riječki filmski forum- razni materijali	da	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.16.	Škola u kinu- katalozi	da	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.17.	Kartoteka održanih programa	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.18.	Drugi promotivni i informativni materijali	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.19.	Telopi	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.20.	Najavne špice Art- kina	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.21.	Sitni tisak	-	da	-	-	T	-	pismohrana	-
9.22.	Drugi unikatni materijali	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
9.23.	Suveniri	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
9.24.	Ostalo	da	-	-	-	T	-	pismohrana	-
9.25.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	IBPPP/ izlučivanje	-
9.26.	Multiplikati	da	-	-	-	N+1	-	Izlučivanje	-